

Российская Федерация
Иркутская область Бодайбинский район
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАМАКАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

12.09.2024

№ 148 -од

Об организации пропускного режима в школе

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» в редакции от 10.07.2023 г., Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в редакции от 08.08.2024 г., постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в редакции от 05.03.2022 г., в целях повышения мер антитеррористической безопасности этих объектов, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите детей и работников в период их нахождения на подведомственных территориях и в зданиях образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Пропускной режим в зданиях школы осуществлять круглосуточно:
 - с 07.30 часов до 19.30 часов вахтерами (основная школа)
 - с 19.30 часов до 07.30 часов сторожами (основная школа)
 - с 08.00 часов до 20.00 часов уборщиками служебных помещений (начальная школа)
 - с 20.00 часов до 08.00 часов сторожами (начальная школа)
3. Ответственным за организацию пропускного режима назначить специалиста по охране труда **М.В. Обедину**.
4. Вход в здания школы осуществлять через центральный вход.
5. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществлять лицом, его открывающим.
6. Обучающимся приходить в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, обучающимся дежурного класса – за 20 минут до начала занятий.
7. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы, кроме посещения уроков физкультуры и иных уроков, проводимых на территории школы или за ее пределами.
8. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
9. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в школу согласно расписанию занятий, при сопровождении педагога.
10. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем.
11. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.

12. Во время каникул, обучающихся в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.

13. Вход в здание школы посетителей разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

14. К документам, удостоверяющим личность, относятся: паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт гражданина РФ, военный билет, водительское удостоверение, удостоверение личности офицера, иностранный паспорт, свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14-летнего возраста, временное удостоверение личности гражданина РФ, удостоверение вынужденного переселенца, разрешение на временное проживание с обязательным наличием фотографии в документе.

15. Осуществлять допуск в школу сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и inspectирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей).

16. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

17. Дежурному администратору осуществлять дежурство с 7 часов 30 минут до 19 часов. Дежурный учитель заступает на дежурство в 7 часов 30 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.

18. Дежурному администратору и дежурному учителю каждые 2 часа осуществлять осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов

19. Разрешить директору школы, его заместителям, заведующему хозяйством, специалисту по охране труда проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни.

20. Остальные работники школы приходят в школу в нерабочее время на основании служебной записки, заверенной подписью директора или другим уполномоченным лицом.

21. Членам администрации, учителям заранее предупреждать ответственных за пропускной режим о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий. В обязательном порядке предоставлять список родителей, заверенный подписью директора или другого уполномоченного лица.

22. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся представителям администрации и принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

23. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения директора школы после их досмотра ответственным за пропускной режим на отсутствие запрещенных предметов.

24. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения заведующего хозяйством.

25. Проезд транспорта для завоза материальных средств и продуктов осуществлять через центральные ворота.

26. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

27. Въезд транспортных средств на территорию школы осуществлять согласно утвержденного списка.

28. Довести информацию, изложенную в данном приказе, до технического и педагогического персонала МКОУ «Мамаканская СОШ»

29. Категорически запрещается вносить в здание школы и на ее территорию взрывчатые, отравляющие, радиоактивные вещества, любые виды оружия, а также спиртные напитки, табачные изделия, зажигалки, спички, наркотические вещества, средства, способные причинить вред здоровью.

30. При грубых нарушениях пропускного режима учреждения (невыполнение требований дежурных, несоблюдение временных рамок пребывания в школе, создание ситуаций, опасных для жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, отказ в предъявлении документов, незаконное проникновение в здание и др.) ставить в известность директора школы и дежурного администратора.

31. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Л. Бельская