

Российская Федерация
Иркутская область Бодайбинский район
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАМАКАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

23.11.2024г.

№ 191 - од

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
образования и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в соответствии с приказом УО администрации МО г. Бодайбо и района № 849 от 19.11.2024 в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году (Приложение).
2. Разместить «дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации на официальном сайте школы до 22 ноября 2024 года.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Иващенко Е.Н.

Директор школы:



О.Л. Бельская

С приказом ознакомлена:



Е.Н. Иващенко

Дорожная карта по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Мамаканская СОШ» в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационное сопровождение ГИА			
1	Своевременное формирование папки с нормативными и распорядительными документами, аналитическими материалами и другой информацией, связанной с организацией и проведением ГИА	по мере поступления документации	Зам. директора по УВР Иващенко Е.Н.
2	Обработка организационно-распорядительных документов (распоряжений, приказов, графиков), определяющих условия и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников школы в 2024-2025 учебном году	октябрь – май	Зам. директора по УВР Иващенко Е.Н. Классные руководители
3	Прием заявлений на участие в ГИА;	декабрь 2024, январь-февраль, август 2025	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская
4	Создание базы данных выпускников 9 И 11 классов и корректировка базы.	по графику	Зам. директора по УВР Иващенко Е.Н.
5	-формирование списков участников ГИА с ОВЗ, участников, проходящих ГИА в форме ГВЭ,	до 1 декабря 2024	Зам. директора по УВР Иващенко Е.Н.
6	Составления списка учителей-предметников для формирования списка организаторов ОГЭ и ЕГЭ – 2024 (по запросу УО Администрации г. Бодайбо и района)	февраль – март	Директор О.Л. Бельская
7	Предоставление в управление образования информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА - 9, 11:	до 18 мая 2025 года	Зам. директора по УВР Иващенко Е.Н.
8	Организация и проведение тренировочных экзаменов.	по графику	Зам. директора по УВР Иващенко Е.Н.
9	Участие в совещаниях, семинарах по вопросам проведения ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР Иващенко Е.Н.
10	Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительные сроки.	декабрь 2024, февраль, март, апрель 2025	Зам. директора по УВР Иващенко Е.Н.
11	Организация и проведение досрочной государственной (итоговой) аттестации для учащихся 9,11	март - апрель	Зам. директора по УВР Иващенко Е.Н.
12	Организация работы с обучающимися 9, 11 класса не прошедшими ГИА в основной период.	август-сентябрь 2025	Зам. директора по УВР Иващенко Е.Н.
13	Участие в совещаниях, семинарах руководителей и заместителей руководителей по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2025 году	в течение года	Директор школы О.Л. Бельская, Зам. директора по УВР Е.Н. Иващенко
14	Определение транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ	март 2025 г	Директор школы О.Л. Бельская

	Бодайбо и района по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.		Е.Н. Иващенко, учителя-предметники
28	Заседания школьных методических объединений, совещания при директоре по результатам муниципальных и региональных контрольных диагностических работ.	в течение года	Директор О.Л.Бельская, Зам. директора по УВР Е.Н. Иващенко Руководители МО
29	Индивидуальное консультирование учителей специалистами Ресурсного центра г. Бодайбо и района и руководителями районных педсекций учителей-предметников	в течение года по мере необходимости	Зам. директора по УВР Е.Н. Иващенко Руководители МО, учителя-предметники
30	Корректировка планов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам,, по которым проводится государственная итоговая аттестация (Прохождение КПК в различных формах (очной, очно-заочной, дистанционной)	в течение года по мере необходимости	Зам. директора по УВР Е.Н. Иващенко, Руководители МО
31	Персональный контроль учителей-предметников по математике и русскому языку (по результатам диагностических работ)	в течение года по мере необходимости	Зам. директора по УВР Е.Н. Иващенко, Руководители МО,
32	Результаты ГИА прошлого года. Пути повышения качества предметной обученности выпускников 2024-2025 учебного года по русскому языку, математике, предметам по выбору	январь	Методический совет школы
33	Разработка плана – сценария «Последнего звонка»	апрель – май	Зам. директора по ВР педагог- организатор
34	Проведение педсовета о допуске к итоговой аттестации и переводе, утверждение конфликтной комиссии	май	Директор школы О.Л. Бельская
35	Проведение педсоветов по итогам аттестации и выпуску учащихся 9,11 класса	июнь	Директор школы О.Л. Бельская
36	Анализ и подведение результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 2024-2025 учебного года.	август	Зам. директора по УВР Е.Н. Иващенко
Работа с выпускниками			
37	Проведение пробного и итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии с графиком оценочных процедур	Зам. директора по УВР Е.Н. Иващенко
38	Введение в учебный план предметов по подготовке учащихся к выпускным экзаменам в 9, 11 классах: предметных курсов – практикумов по русскому языку и математике; ориентационных курсов.	август	Директор О.Л. Бельская
39	Организация и проведение дополнительных занятий с учащимися (по уровням знаний)	в течение года	Учителя - предметники Руководители МО
40	Проведение тренировочных мероприятий, технологических мониторингов для выпускников 9, 11 класса с целью корректировки реализуемых образовательных программ и выявления проблемных полей в ходе подготовки к ГИА.	ноябрь 2024 - март 2025	Зам. директора по УВР Е.Н. Иващенко
41	Отработка западающих тем по результатам муниципальных и региональных диагностических работ	в течение года	Руководители МО Учителя - предметники

		апрель	Е.Н. Иващенко. Классные руководители
53	Своевременное ознакомление родителей: - с графиком дополнительных и индивидуальных занятий по подготовке к ГИА, - с результатами КДР	в течение года	Классные руководители
54	Осуществление обратной связи с родителями: регулярное выставление текущих отметок в дневники учащихся; извещение родителей о пропусках учащимися уроков, курсов по выбору и дополнительных занятий	в течение года	Классные руководители
55	Проведение индивидуальных консультационных часов по вопросам организации и проведения ГИА	по запросам	Зам. директора по УВР Е.Н. Иващенко
56	Анализ причин получения неудовлетворительных отметок и планирование конкретных действий семьи и школы по ликвидации пробелов	по мере необходимости	Администрация Классные руководители, Психолог
Организация внутришкольного контроля			
57	Прохождение программного материала (теоретическая и практическая части) в 9 и 11 классах по предметам учебного плана.	по четвертям	Зам. директора по УВР Е.Н. Иващенко
58	Оценка качества учебных достижений выпускников по результатам муниципальных и региональных диагностических работ.	по графику КДР	Зам. директора по УВР Руководители МО Е.Н. Иващенко
59	Контроль состояния успеваемости выпускников 9, 11 классов. Внутренний мониторинг качества образования в выпускных классах.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Иващенко Е.Н.
60	Контроль посещаемости выпускниками уроков, курсов, дополнительных занятий	1 раз в четверть	Классные руководители
61	Качество предпрофильной подготовки в выпускных классах	декабрь	Зам. директора по УВР Иващенко Е.Н.
62	Классно - обобщающий контроль в 9 классе	февраль - март	Зам. директора по УВР Е.Н. Иващенко
63	Организация повторения в выпускных классах	март	Зам. директора по УВР Е.Н. Иващенко, учителя-предметники
64	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА.	октябрь 2024– март 2025	Зам. директора по УВР Е.Н. Иващенко
65	Осуществление контроля реализации Дорожной карты подготовки к проведению ГИА-2025	январь-июнь 2024	Директор О.Л. Бельская Зам. директора по УВР Е.Н. Иващенко