

Российская Федерация
Иркутская область Бодайбинский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАМАКАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

24.01.2025г.

№ 16-од

Об организации лагеря дневного пребывания

На основании приказа УО администрации МО г. Бодайбо и района № 17 от 17.01.2025 г. «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в учреждениях образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе МКОУ «Мамаканская СОШ» (помещение МДОУ № 8) с 2 июня по 24 июня 2025 г. организовать лагерь дневного пребывания на 1 сезон, для детей младшего школьного возраста, численностью 20 человек, летние профильные отряды для учащихся 5-8 кл. в кол-ве 30 человек.

Утвердить штатное расписание работников в количестве 13 ставок.

2. Установить режим работы профильных отрядов с 9⁰⁰ часов до 15³⁰ часов с 2 июня по 24 июня (продолжительность работы – 15 рабочих дней.)

3. Утвердить следующий режим дня для ЛДП:

08.00 – 08.10	Прием детей
08.10 – 08.20	Утренняя линейка, зарядка
08.30 – 09.00	Завтрак
09.00 – 10.00	Подвижные игры, прогулки, мероприятия, кружковая работа.
10.00 – 10.10	Витаминная пауза (употребление сока)
10.10 – 12.00	Подвижные игры, прогулки, мероприятия, кружковая работа.
12.00 – 12.30	Обед
12.30 – 13.00	Подготовка ко сну
13.00 – 15.00	Тихий час
15.00 – 15.10	Уборка спален
15.10 – 15.30	Свободное время. Занятия по интересам
15.30 - 16.00	Полдник
16.00 – 16.50	Подвижные игры, прогулки, мероприятия, кружковая работа.
16.50 – 17.00	Линейка. Подведение итогов
17.00	Уход домой

Продолжительность лагеря дневного пребывания 15 рабочих дней (с 2 июня по 24 июня)

4. Утвердить списки ЛДП, профильного отряда.

5. Организовать трехкратное питание детей стоимостью **290** рублей на одного ребенка в день.

6. Организовать 20 спальных мест для детей лагеря дневного пребывания 7-10 лет и распределить их следующим образом:

спальня мальчиков ($S - 43,5 \text{ м}^2$) – 10 мест

спальня девочек ($S - 51,4 \text{ м}^2$) – 10 мест

7. Назначить руководителем лагеря дневного пребывания **Жданову Валентину Сергеевну, социального педагога, советника директора по воспитанию**; воспитателями: **Ляпунову Любовь Тихоновну, учителя начальных классов, Кормишину Анну Николаевну, учителя**

начальных классов и вменить им в обязанности организацию полноценного отдыха и ответственность за жизнь, и здоровье детей в период их нахождения в лагере дневного пребывания.

8. Организовать 2 отряда детей лагеря дневного пребывания, численностью по 10 обучающихся в каждом.

9. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей в период пребывания в ЛДП:

- в 1 отряде – **Кормишину Анну Николаевну**,

- во 2 отряде – **Ляпунову Любовь Тихоновну**,

10. Назначить **Жданову Валентину Сергеевну** ответственной за выполнение санитарного законодательства и документацию.

11. Назначить руководителями профильных отрядов:

«Юный топограф» - **Прихода Людмилу Николаевну**, учителя математики и физики;

«Шах и мат» - **Легута Татьяну Олеговну**, учителя математики;

«ГТО: Готов к Творческому Отдыху!» - **Жданову Валентину Сергеевну**, соц. педагог, советник директора по воспитанию.

и вменить им в обязанности ответственность за жизнь и здоровье учащихся, своевременное проведение инструктажей по ТБ и охране труда, ведение табеля посещаемости, организацию работы профильного отряда в соответствии с утвержденной программой и распорядком дня.

12. Назначить **Жданову Валентину Сергеевну**, соц. педагога ответственной по контролю в летний период за организацией детей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, а так же мониторинг и передачу данных по организации данной категории детей в УО,

13. Назначить **Гайдукову Ольгу Петровну**, шеф-повара пищеблока, ответственной за: организацию трехразового полноценного питания (в соответствии с примерным 10-ти дневным меню для школьников 7-10 лет, отдыхающих в лагерях дневного пребывания) - за осуществление производственного контроля и за своевременный отчет перед бухгалтерией УО администрации г. Бодайбо и района (1 раз в 5 дней) и 27 июня окончательный срок отчета.

- утвердить график работы с дополнением к данным обязанностям.

14. Назначить поварами в ЛДП – **Мухаровскую Елену Ивановну**, **Попову Веру Александровну**

15. Назначить уборщиком помещения – **Королёву Людмилу Витальевну**

16. Назначить кухонными работниками **Комарову Елену Маильевну**, **Сычевскую Татьяну Владимировну**

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.Л.Бельская