

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МКОУ
«Мамаканская СОШ»
Протокол № 3 от 19.01.2023 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Мамаканская СОШ»
Г.Н. Хетчикова
Приказ № 13/1 от 30.01.2023 года
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений (Дисциплинарном совете) МКОУ «Мамаканская СОШ» (с изменениями)

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 21 ноября 2022 года, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями на 28 декабря 2022 года, а также Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МКОУ «Мамаканская СОШ», определяет основные цель, задачи и функции Совета, регулирует права Совета и порядок их работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляет документацию Совета профилактики.

1.3. Дисциплинарный совет состоит из наиболее опытных педагогических работников школы и входит в состав наркопоста «Здоровье +». В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, учителя-классные руководители. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей

1.4. Состав Дисциплинарного совета и его руководитель утверждается ежегодно директором школы.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Дисциплинарного совета

2.1. Деятельность Дисциплинарного совета основывается на принципах:

2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.1.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Дисциплинарный совет - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.

2.3. Основными задачами деятельности Дисциплинарного совета являются:

- Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

- Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.
- Организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних.
- Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

- Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

- Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц.

- Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных организаций, районных и окружных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

- Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

2.4. К функциям Совета профилактики относятся:

- Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

- Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный учет и принятие решений по данным представлениям.

- Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

- Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.

- Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».

- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательной деятельности в пределах своей компетенции.

- Привлечение специалистов-врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.

- Подготовка ходатайств в Педагогический совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

- Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Дисциплинарный совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. употребляющие психоактивные вещества;

3.1.2. состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.3. состоящие на внутришкольном учете;

3.1.4. нарушающие Устав МКОУ «Мамаканская СОШ»;

3.1.5. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени);

3.1.6. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения)

4. Порядок деятельности Дисциплинарного совета

4.1. Дисциплинарный совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе.)

4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

4.3. Учащегося и его родителя/законного представителя информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Дисциплинарного совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Дисциплинарного совета и утверждается директором МКОУ «Мамаканская СОШ». В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Дисциплинарный совет подотчетен директору школы.

4.6. Деятельность Дисциплинарного совета контролируется педагогическим советом ОУ.

5. Содержание деятельности Дисциплинарного совета

5.1. Дисциплинарный совет осуществляет аналитическую деятельность:

5.1.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости учащихся за четверть;

5.1.2. изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;

5.1.3. изучает состояние профилактической деятельности ОУ, эффективность проводимых мероприятий;

5.1.4. выявляет детей с девиациями в поведении;

5.1.5. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

5.2. Дисциплинарный совет осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

5.2.1. рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;

5.2.2. направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (медицинскому, социальному работнику и т.п.);

5.2.3. осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в ОУ;

5.2.4. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

5.2.5. информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников ОУ;

5.2.6. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися.

5.3. Дисциплинарный совет осуществляет организационную деятельность:

5.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

5.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5.3.3. ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;

5.3.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета ОУ для принятия решения;

5.3.5. оказывает помощь педагогам, работающим с данным учащимся;

5.3.6. оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих;

5.4. Организационной формой работы совета являются **заседания**.

5.5. Очередные заседания совета проводятся в соответствии с планом работы Совета не реже одного раза в месяц.

5.6. Внеочередное заседание совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию управления образования МО г. Бодайбо и района или директора учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов совета.

5.7. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов совета.

5.8. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов совета.

5.9. Решение совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.10. Принятое решение оформляется протоколом. Протокол подписывают все участвующие в заседании лица.

6. Формирование Совета профилактики

6.1. Состав Совета профилактики формируется руководителем/директором организации утверждается Приказом.

6.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики.

6.3. Членами Совета профилактики могут быть заместители руководителя/директора организации, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, представители родительской общественности, представители органов и учреждений системы профилактики.

6.4. Численность Совета профилактики не менее 5 представителей. Председатель Совета профилактики назначается руководителем/директором организации, секретарь Совета профилактики назначается председателем.

6.5. Члены совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.

7. Документация Дисциплинарного совета:

7.1. Приказ о создании дисциплинарного совета.

7.2. Положение о Дисциплинарном совете.

7.3. План работы Дисциплинарного совета.

7.4. Протоколы заседаний.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Совете профилактики (Дисциплинарном совете) МКОУ «Мамаканская СОШ» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПОРЯДОК
постановки обучающегося МКОУ «Мамаканская СОШ»
на внутришкольный учет.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании в РФ», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Дисциплинарном совете.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель:

Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.

3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.

№	Категории учащихся	Основание
3.1	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15- 30% учебного времени, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
3.2	Учащиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета школы
3.3	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов. Докладная записка на имя директора от инспектора милиции, закрепленного за ОУ
3.4	Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение»
3.5	Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН
3.6	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

4. Постановка учащихся на внутришкольный учёт

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Дисциплинарного совета принимается решение о постановке на учёт учащихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Дисциплинарного совета при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. При постановке на внутришкольный учёт подростку или родителям сообщаются основные положения Закона РФ «Об образовании в РФ», содержание статей 63, 69, 72, 73 СК РФ, содержание статей АК РФ, закона РФ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других законодательных актов с целью привлечения внимания подростка или родителей к несению ответственности за свои деяния.

4.4. На Дисциплинарном совете утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Снятие с внутришкольного учёта

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы (на основе положительных отзывов учителей – предметников, классных руководителей, администрации, работников школы) на заседании Дисциплинарного совета принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

5.2. Снятие с учёта проводится по окончании четверти, полугодия либо учебного года.

5.3. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Решение малого педсовета или Дисциплинарного совета
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе
Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление КДН

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог), утвержденные приказом директора ОУ.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на зам. директора по ВР школы.