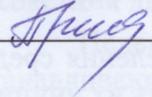


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МКОУ
«Мамаканская СОШ»





ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующих выплат в МКОУ «Мамаканская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующих выплат работникам МКОУ «Мамаканская СОШ» является локальным нормативным актом МКОУ «Мамаканская СОШ» (далее – школа), регламентирует доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- Методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций (Письмо Минобрнауки России от 29.12.2017 N ВП-1992/02)
- Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2023 г., протокол № 11)
- Примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (в редакции постановлений Администрации г. Бодайбо и района от 13.06.2019 № 94-п, от 03.07.2020 № 122-пп, от 13.01.2021 № 3-пп, 26.05.2021 №117-п, от 27.08.2021 № 173-п, от 10.03.2022 №44-п, от 24.08.2022 №204-п, от 28.08 2022 №208-пп; от 16.02.2023 №43-пп; от 24.08 2023 №209-пп, от 18.09. 2024 №191 пп, от 14.03.2025 № 50 -п)
- Локальными нормативными актами МКОУ «Мамаканская СОШ»

1.2. Настоящее положение имеет своей целью мотивацию работников учреждения к качественному труду и определяет единые принципы установления выплат стимулирующего характера, их виды, условия и порядок установления работникам ОО.

1.3. Стимулирующий фонд состоит из:

- фонда стимулирования директоров организаций, согласно Порядку определения фонда оплаты труда и оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций;
- фонда стимулирования педагогического и административно - управленческого персонала (кроме директора), непосредственно занятого в оказании муниципальной образовательной услуги.

1.4. Порядок распределения фонда стимулирования руководителей образовательных организаций устанавливается учредителем. Размер стимулирования руководителя определяется в зависимости от результатов деятельности организации, объемов работы, их сложности и значимости.

Основанием для начисления стимулирующих выплат руководителю учреждения является приказ начальника управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района.

1.5. Решение об установлении выплат стимулирующего характера педагогическому и административно - управленческому персоналу школы принимает директор образовательной организации на основании решения комиссии, созданной в учреждении и включающей в свой состав представителя Профсоюза.

Основанием для начисления выплат стимулирующего характера является приказ директора организации.

1.6. Для выполнения показателей средней заработной платы категорий, обозначенных Указами Президента, а также недопущения перерасхода годового фонда оплаты труда размер стимулирующих выплат по организациям доводится планово-экономическим отделом

муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца.

1.7. Система стимулирования не предусматривает уравнительного распределения средств и призвана способствовать развитию творческого потенциала работников, поощрять их инициативу и творчество с целью повышения качества образовательного процесса.

1.8. В соответствии с действующим законодательством и Уставом, Школа самостоятельно определяет виды, условия, размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера.

1.9. Настоящее Положение распространяется на работников, осуществляющих трудовую деятельность, как по основному месту работы, так и на совместителей.

***Стимулирующие выплаты** — это выплаты, направленные на улучшение качественно-количественных показателей труда. Основной функцией таких выплат является повышение уровня мотивации работника, в т.ч. через поощрение его за достигнутые результаты.*

2. Порядок установления выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера являются поощрением за результаты труда и устанавливаются в порядке, определенном данным Положением, индивидуально для каждого работника школы, ориентированы на стимулирование к достижению высоких результатов своей деятельности.

2.2. В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат в образовательном учреждении создается специальная открытая комиссия (далее – Комиссия), осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по определению выплат стимулирующего характера работникам МКОУ «Мамаканская СОШ» (далее-Положение о комиссии).

2.3. Установление выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы и административно - управленческому персоналу осуществляется по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности проводимых на основании утвержденных критериев и показателей качества и результативности (приложение №1 к настоящему Положению).

2.4. К каждому показателю устанавливаются индикаторы измерения.

Индикаторы измерения показателей качества и результативности (эффективности) оцениваются количеством баллов.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования составляет итоговую максимальную оценку работника МКОУ «Мамаканская СОШ»:

Общая сумма баллов по показателям эффективности деятельности составляет максимальное количество баллов по определенной категории работников учреждения, отражается при заполнении оценочного листа на каждого работника

- учителя – 100 баллов;
- заместитель директора по УВР- 100 баллов;
- педагогический персонал (педагог-психолог, социальный педагог, учитель дефектолог, учитель - логопед) – 60 баллов;
- административно-управленческий персонал, включая заведующую библиотекой – 40 баллов;

- советник директора по воспитанию - 20 баллов

2.7. Педагогическим работникам административно - управленческому персоналу учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты дифференцированно в зависимости от результата: Работники представляют в экспертную комиссию по установлению стимулирующих выплат результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями и показателями. Ответственность за достоверность информации педагогических работников возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, руководителей МО. Лист самооценки заместителя директора по УВР согласовывается директором. Экспертная комиссия распределяет стимулирующие выплаты и определяет итоговый балл в денежном эквиваленте.

2.8. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) производится по результатам отчетных периодов (месяц/квартал/полугодие).

2.9. Размер выплаты стимулирующего характера устанавливается в соответствии с условиями и показателями деятельности работников Школы за отчетный период (месяц/четверть/год) **при наличии финансирования в пределах средств, выделенных по фонду оплаты труда.**

2.8. Размер стимулирующих выплат каждому работнику за определенный период определяется следующим образом:

1) производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности работника учреждения) в рамках внутришкольного контроля за прошедший период (оценочные листы);

2) суммируются баллы, полученные всеми работниками общеобразовательного учреждения (общая сумма баллов);

3) размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на период делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла;

4) указанный показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику учреждения за период

2.9. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может **определяться как в процентах к окладу (ставке) – надбавки** (для выплат постоянного характера (с занесением в тарификацию), **так и в абсолютном размере** (для выплат единовременного характера)

2.10. Отмена установленных выплат либо снижение их размеров могут производиться также по следующим основаниям:

2.10.1. нарушение трудовой дисциплины (административное взыскание к работникам за нарушение трудовой дисциплины),

2.10.2. невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе.

2.10.3. несоблюдение работником норм и правил техники безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, противопожарной безопасности.

2.10.4. В случае обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия работника школы.

2.11. Снижение и отмена стимулирующих выплат производится по решению экспертной комиссии

2.12. Выплаты могут быть сняты без предварительного уведомления работника в случае:

2.12.1. истечения срока (или периода работы), на который была установлена выплата;

2.12.2. при переходе работника на другую должность, не дающую права на установленную выплату;

2.12.3. при письменном отказе работника от установленной выплаты.

3. Виды выплат стимулирующего характера:

3.1. **Стимулирующие выплаты включают доплаты, надбавки, премии и иные поощрительные выплаты за:**

- стаж работы;

- квалификационную категорию;

- наличие ведомственных (государственных) наград, званий;

- качество выполняемых работ (по критериям стимулирования);

- интенсивность и высокие результаты работы;
- за выполнение особо важных (срочных) работ;
- за сложность и напряженность;
- премиальные выплаты по итогам работы (поощрительные выплаты по результатам труда)

3.2. Стимулирующие выплаты могут иметь постоянный (с занесением в тарификацию) и единовременный характер.

3.2.1. К выплатам, носящим постоянный характер, можно отнести:

3.2.1.1. **выплату за наличие квалификационной категории**, установленной по результатам аттестации, проводимой в установленном порядке

Размер повышающих коэффициентов к минимальному размеру оклада по занимаемой должности за квалификационную категорию, присвоенную по результатам аттестации

Наименование должности (профессии)	Размер повышающего коэффициента за квалификационную категорию	Размер повышающего коэффициента за звание «Заслуженный учитель»
Старший вожатый	Высшая категория – 50%	50%
Педагог дополнительного образования	Первая категория – 30%	
Педагог-организатор		
Социальный педагог		
Педагог-психолог		
Учитель		

3.2.1.2. **Выплату за стаж работы**

Размеры выплат за стаж непрерывной работы определяются дифференцированно с учетом продолжительности непрерывной работы с помощью процентов от размеров ставок заработной платы или должностных окладов работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, а работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы, - от размеров окладов (должностных окладов), установленных трудовым договором

Размеры выплат за стаж работников школы

Стаж работы в школе	Размеры выплат за стаж работы, в % от оклада (должностного оклада), ставки
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 лет	15

При совмещении должностей (профессий), исполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж работы применяется к окладу (должностному окладу) по основной работе

3.2.1.3. **Выплаты за наличие ведомственных (государственных) наград** - 15% от оклада (должностного оклада), ставки

3.2.1.4. **Выплаты Молодым специалистам**, впервые приступившим к работе по педагогической специальности в образовательные организации, и работникам, занимающим педагогические должности и получающим педагогическое образование без отрыва от работы, начисляются следующие выплаты:

- 50% от нагрузки (до 1 года работы);
- 30% от нагрузки (от 1 года до 2 лет работы);
- 20% от нагрузки (от 2 лет до 3 лет работы).

Основаниями установления выплат являются:

- для молодых специалистов - наличие документа об образовании или о квалификации, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования;

- для работников, занимающих педагогические должности, и получающих педагогическое образование без отрыва от работы – справка с места учёбы.

3.2.2. К выплатам единовременного характера можно отнести:

3.2.2.1. **Стимулирующие выплаты педагогическим работникам и заместителю директора по УВР**, распределяемые за качество (выполняемых работ по критериям и показателям качества и результативности (эффективности) (приложение №1 к настоящему Положению) с периодичностью один раз в месяц/квартал/полугодие при наличии финансирования в пределах средств, выделенных по фонду оплаты труда, доведенных планово-экономическим отделом муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца.

3.1.2.2. **Премияльные выплаты**

3.1.2.3. При наличии экономии фонда оплаты труда на конец года, всем работникам МКОУ «Мамаканская СОШ» может быть выплачена премия по итогам работы за год.

3.1.2.4. **Премия по итогам года** педагогическим работникам, административно - управленческому персоналу, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу выплачивается согласно критериям (приложение 2)

3.1.2.5. Работникам МКОУ «Мамаканская СОШ» может выплачиваться разовая премия при наличии экономии фонда оплаты труда в связи с награждениями за трудовые заслуги:

- грамоты школьного уровня (администрация ОУ) – 1000 рублей;
- грамоты муниципального уровня (управление образования, администрация МО г. Бодайбо и района) – 1500 рублей;
- грамоты регионального уровня (Министерство образования Иркутской области)– 2000 рублей;

3.1.3. При премировании работников ОУ учитывается:

- наличие (отсутствие) нарушений трудовой дисциплины;
- соблюдение (несоблюдение) установленных сроков представления оперативных, информационных и отчетных данных.

3.1.4. Выплата разовых премий производится на основании приказа директора МКОУ «Мамаканская СОШ» В тексте приказа о премировании должна быть ссылка на ее разовый характер.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение школы согласовывается профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора школы.

4.2. О введении в действие Положения, его изменении или отмене сотрудники школы предупреждаются не менее чем за месяц.

4.3. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством

4.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Приложение 1

Перечень критериев и показателей качества и результативности (эффективности) профессиональной деятельности работников, являющихся основанием для начисления стимулирующих выплат.

Заместитель директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе

№ п/п	Критерий	Индикаторы	Административно-управленческие	Шкала баллов	Обоснование, подтверждение
1.	Создание локальных нормативных документов (инструкций, положений, регламентов, программ и пр.)	1. Разработка новых локальных актов (положений, инструкций, регламентов, рекомендаций и пр.)	Заместитель директора по УВР,	За каждую 2 балла, но не более 6	Локальные акты, инструкции и т.д.
		2. Внесение изменений в существующие локальные акты согласно нормативным документам.	Заместитель директора по ВР,	1	Локальные акты
		3. Разработка проектов приказов с последующей реализацией и контролем управленческих решений	Заместитель директора по УВР, ВР	0,5 – за каждый, но не более 15	Приказы по школе, их выполнение
2.	Обеспечение безопасности	1. Организация общешкольных мероприятий по антитеррористической деятельности	Заместитель директора по УВР, ВР,	1	Информация Справки по итогам
		2. Отсутствие жалоб по организации условий образовательной деятельности	Заместитель директора по УВР, ВР	2	Информация
		3. Отсутствие несчастных случаев с обучающимися и работниками по вине школы	Заместитель директора по ВР,	3	Журнал учета несчастных случаев
3.	Управление процессом кадрового обеспечения	1. Своевременное Обеспечение замены отсутствующего педагога	Заместители директора по УВР	1 – за замену каждого педагога	Приказы, выполнение программы
		2. Отсутствие ставок на вакансии	Заместители директора по УВР	5	Наличие заявок
		3. Организация работы с молодыми специалистами (стаж до 3 лет)	Заместители директора по УВР	7	План работы, справки
		4. Организация работы с вновь прибывшими работниками (в течение года)	Заместители директора по УВР	3	План работы, справки
		5. Подготовка документов к награждению работников ведомственными знаками отличия, грамотами (характеристики, представления и др.)	Заместители директора по УВР	5 – за каждого работника	Документы, количество награжденных
		6. Подготовка документов по аттестации педагогических работников (представление, экспертное заключение и т. п.)	Заместитель директора по УВР	0,5 - за каждого аттестующегося	Документы, заключение
		7. Наличие заявок на участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства с подготовкой конкурсных материалов	Заместители директора по УВР, ВР	3 – за каждую заявку	Заявки, материалы

		8.Наличие педагогов, получивших гранты и премии за инновационную деятельность, а также победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства	Заместители директора по УВР, ВР	5 – за каждого работника	Приказы на педагогов
		9. Доля педагогов, имеющих нагрузку более 24 ч в неделю: 0%; менее 5%; от 5 до 10%; от 11 до 20%	Заместители директора по УВР	10 5 3 2	Тарификация
		10. Доля педагогов с высшим образованием: более 90%; от 80 до 90%	Заместители директора по УВР	10 5	Итоги аттестации
		11. Организация работы с вновь прибывшими работниками (в течение года)	Заместители директора по УВР	3	Совещание при директоре
		12. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию: свыше 30%; от 20 до 30%	Заместитель директора по УВР	10 5	Приказы, информация
4.	Обеспечение выполнения программ дополнительного образования	1.Выполнение программ по каждому кружку в объеме не менее 95 %	Заместители директора по УВР, ВР	10	Классные журналы, справки ВШК
		2.Уменьшение количества пропусков занятий без уважительной причины	Заместители директора по УВР, ВР	5	Классные журналы, информация
		3. Количество победителей и призеров конкурсов и олимпиад:международных; всероссийских; региональных; районных; участников конкурсов и олимпиад	Заместители директора по УВР, руководители кружков	Не более 12 3 2 1 0,5 0,5	Грамоты, дипломы, информация
5.	Качество и общедоступность общего образования	1.Количество учащихся – медалистов в ОУ (в течение года)	Заместители директора по УВР, руководители кружков	2 балла за каждого ученика	Приказы, информация
		2.Обеспечение условий для личных достижений учащихся	Заместители директора по УВР, руководители кружков	3 место – 1 2 место – 2 1 место – 3	Приказы, информация
		3.Количество победителей и призеров областных предметных олимпиад	Заместители директора по УВР, руководители кружков	3 место – 1 2 место – 2 1 место – 3	Приказы, информация
		4.Работа предметных кружков, факультативов, индивидуально-групповых занятий, комплектование, сохранность контингента обучающихся в предметных кружках, индивидуально-	Заместители директора по УВР	0-2	Журналы, информация

		групповых занятиях, факультативах			
		5.Количество организованных исследований (мониторингов) за период	Заместители директора по УВР, руководители кружков	1 за каждое исследование	Исследования, мониторинги
		6.Объемохвата исследуемых и опрошенных более 70 человек	Заместители директора по УВР	2(дополнительно)	Аналитическая информация
6.	Организация услуг дополнительного образования в школе	1.Степень охвата учащихся дополнительным образованием: более 80 %; от 50 до 80 %	Заместители директора по ВР	10 5	Отчеты классных руководителей, аналитическая информация
		2.Наличие призовых мест в мероприятиях не школьного уровня по направлениям ДО	Заместитель директора по ВР,	2 – за каждое призовое	Приказы, грамоты, дипломы
7.	Организация работы (мероприятий) по социальной адаптации "трудных" подростков	1. Публичное представление результатов исследования	Заместители директора по УВР, руководители кружков	2	Протоколы педсоветов, совещаний, программы семинаров и т.д.
		2. Принятие управленческих решений порезультатам исследования	Заместители директора по УВР	1	Приказы
		3. Отсутствие учащихся, поставленных на учет в правоохранительные органы	Заместители директора по УВР, руководители кружков	4	Информация, справки
8.	Организация системных исследований, мониторинга, социологических опросов	1.Количество организованных исследований (мониторингов) за период	Заместители директора по УВР,ВР	1 за каждое исследование	Исследования, мониторинги
		2.Объем охвата исследуемых и опрошенных более 70 человек	Заместители директора по УВР,ВР	2(дополнительно)	Аналитическая информация
		3. Публичное представление результатов исследования	Заместители директора по УВР, ВР	2	Протоколы педсоветов, совещаний, программы семинаров и т.д.
		4. Принятие управленческих решений порезультатам исследования	Заместители директора по УВР,ВР	1	Приказы
9.	Организация работы и взаимодействие с другими ОУ	1. Наличие договора, выполнение договорных обязательств и реализация плана сотрудничества (при осуществлении деятельности в определенный период)	Заместители директора по УВР, ВР	5 - за каждый договор	Договор, информация
10.		Личное участие в проектировании Программы развития, организация и личное участие в реализации мероприятий Программы развития, проведении анализа её выполнения.		1-10 баллов По итогам работы	
11		Результаты самодиагностики внедрения проекта.	Заместители директора по УВР, ВР	5 баллов – высокий 2 балла – средний 0 баллов – базовый -2 балла – ниже	Аналитическая справка

				базового	
12.	Организация деятельности по развитию социально-привлекательно го имиджа школы	1.Количество публикаций в СМИ, госпабликах	Заместители директора по УВР,ВР	1 – за каждую	Публикации
		2.Привлечение телекомпаний к деятельности учреждения	Заместители директора по УВР	2 – за каждый факт привлечения	Телепередачи, сюжеты, выпуски
		3.Организация выпуска школьной газеты	Заместители директора по ВР	4 – за новый выпуск	Школьная газета
13.	Развитие образовательной среды	1. Количество созданных элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета,музея и пр.)	Заместитель директора по ВР	5 - за каждый элемент	Информация, паспорт кабинета
		2. Организация и проведение смотров-конкурсов кабинетов, в т. ч.	Заместители директора по УВР	2 - за каждое мероприятие	Информация, паспорт кабинета
		3. Организация контроля за оформлением и ведением паспортов кабинетов.	Заместители директора по УВР	2 - за каждое мероприятие	Информация, паспорт кабинета
		4. Осуществление контроля за санитарным состоянием кабинетов	Заместитель директора по УВР	2 - за каждое мероприятие	Информация, приказы
14.	Сохранение здоровья обучающихся, организация работы по здоровьесберегающим технологиям (максимум – 13 баллов)	1.Заболеваемость обучающихся ОУ (без учета хронически больных детей) в днях за период	Заместители директора по УВР	0-2	Справки, информация
		2.Организация группы здоровья для ослабленных учащихся	Заместители директора по УВР	0-3	Журнал, информация
		3.Внедрение в учебно-воспитательный процесс здоровьесберегающих технологий	Заместитель директора по ВР	0-2	Информация
		4.Организация летнего оздоровительного лагеря	Заместитель директора по ВР, начальники лагерей	0-2	Приказы, информация
15.	Организация работы по аттестации учителей Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников ОУ (максимум – 4 балла)	1.Количество педагогических работников ОУ, имеющих высшую квалификационную категорию (%)	Заместители директора по УВР	0-2	Приказы, аттестационные листы
		2.Количество педагогических работников ОУ, имеющих первую квалификационную категорию (%)	Заместители директора по УВР	0-2	Приказы, аттестационные листы
16.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов	1.Организация работы над методической темой	Заместители директора по УВР	0-3	Приказы, информация, статьи
		2.Проведение методических оперативок, Педагогических чтений, семинаров и т.д.	Заместители директора по УВР	0-3	Приказы, информация, статьи

	ОУ. <i>(максимум – 9 баллов)</i>	3.Работа с молодыми педагогами. Проведение для них обучающих семинаров, практических занятий	Заместители директора по УВР	0-2	Приказы, информация, план работы
17.	Эффективность управленческой деятельности и <i>(максимум – 5 баллов)</i>	1.Исполнительская дисциплина. Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отсутствие взысканий.	Заместители директора по УВР	0-3	Приказы
		2.Работа с обращениями по поводу конфликтных ситуаций в учебном процессе и уровень их решения	Заместители директора по УВР	0-2	Информация
18.	Инновационная работа в ОУ, участие в ПНПО «Образование», различных конкурсах <i>(максимум – 19 баллов)</i>	1.Районная, региональная опорная площадка	Заместители директора по УВР	3 балла за каждую	Приказы
		2.Областные гранты, конкурсы	Заместители директора по УВР	3 балла за каждую	Приказы
		3.Организация в ОУ профильного обучения	Заместители директора по УВР	0-1	Приказы
		4.Участие ОУ в ПНПО «Образование»	Заместители директора по УВР	Участие-1 Победитель-2	Приказы
		5.Использование современных информационных технологий в организации ОУ	Заместители директора по УВР	0-5	Приказы, информация
19		Наличие ИОМ для обучающихся (не менее 10%)	Заместители директора по УВР, ВР	3 балла По итогам четверти и года	
20.	Результаты аудита или экспертизы деятельности ОУ	1. Качественные показатели по результатам инспекционно-контрольной деятельности (при условии проведения мероприятий по контролю в данный период)	Заместители директора по УВР, ВР	5	Приказы, акты
21.	Дополнительные показатели <i>(максимум – 21 балл)</i>	1.Подготовка ОУ к учебному году	Заместители директора по УВР, ВР	0-2	Акт, приказы
		2.Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заместители директора по УВР, ВР	0-2	Акт, приказы, информация
		3.Благоустройство территории	Заместитель директора по ВР	0-2	Приказы, информация
		4.Нарушение ТБ, правил пожарной и электробезопасности	Заместители директора по УВР, уполномоченный по охране труда	2	Предписания, акты, приказы
		5.Отражение ОУ в СМИ	Заместители директора по УВР	0-1	Статьи
		6.Организация и проведение семинаров на базе ОУ	Заместители директора по УВР	0-1	Приказы, статьи, программы семинаров
		7.Победители районных конкурсов в разных номинациях	Заместители директора по УВР	2 балла за каждого победителя	Приказы, дипломы, грамоты
		8.Обеспечение государственного-общественного характера управления учебным процессом (наличие органов ученического самоуправления, Управляющего совета и т.д.)	Заместитель директора по УВР, ВР	0-2	Приказы, информация

		10. Работа с родителями и общественностью	Заместители директора по УВР	0-2	Протоколы, планы работы, информация
		11. Участие в работе родительских собраний, родительских лекториев и т.д.	Заместители директора по УВР	0-2	Протоколы, информация
Итого max 100 б					

Критерии для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда учителей

Показатели	Расчёт показателя	Шкала	Балл	Максимальный балл по критерию	Обоснование, подтверждение
Позитивная динамика и стабильность учебных достижений	% уч-ся, получивших «4» и «5» по итогам полугодия (четверти) и административных работ в конце полугодия по предметам, включенным в план проведения мониторинга качества знаний	<u>предметы:</u> Технология, изобразительное искусство, музыка, мировая художественная культура, физкультура, обеспечение безопасности и жизнедеятельности, пользователь компьютера, информатика в начальной школе, предметы регионального компонента в начальной школе 75% учащихся	4	10	
		<u>предметы 1 группы:</u> Математика, русский язык, физика, информатика, иностранный язык. 30% учащихся	4		
		<u>предметы 2 группы:</u> История, география, биология, черчение, обществознание, литература 50% учащихся	4		
		<u>Результаты административных работ</u> Подтвердили 90% учащихся и выше	2		
		<u>Результаты административных работ</u> Подтвердили 75% учащихся	1		
	Абсолютный уровень обученности (отсутствие двоек и неаттестации по неуважительной причине)	100%	4		
К 2. Эффективность работы по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации учащихся на каждой ступени					
Качество знаний по результатам итоговой аттестации	Предмет обязательный: Кол-во уч-ся, получивших «4», «5» по итогам экзамена/численность обучающихся	50% - 100% учащихся	5	15	
	Предмет по выбору: Кол-во уч-ся,	0% - 100%	5		

	получивших «4», «5» по итогам экзамена/численность обучающихся				
	Отсутствие неудовлетворительных отметок	100%		5	
	Проведение дополнительных и индивидуальных занятий и консультаций по подготовке к экзаменам	из расчета 5 консультаций		1	
К 3. Подготовка участников, призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня					
Предметные олимпиады, конкурсы, научно-исследовательские конференции	Количество победителей и призеров в рамках полугодия / уровень победы	<u>Школьный уровень</u> Участие 5 и более человек		1	10
		<u>Школьный уровень</u> победитель/призёр		2	
		<u>Городской уровень</u> участник		2	
		<u>Городской уровень</u> призёр		3	
		<u>Областной уровень</u> - участник		3	
		<u>Областной уровень</u> призёр		5	
		<u>Российский уровень</u> - участник		5	
		<u>Российский уровень</u> - призёр		5	
Всероссийская олимпиада школьников		<u>Участие</u>		1	
		<u>Победители и призёры:</u> Школьный уровень (победитель/призёр)		2	
		Муниципальный уровень		3	
		Региональный уровень		4	
		Российский уровень (победитель/призёр)		5	
К 4. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного обучения					
Участие в работе школьных творческих групп (в рамках программы инновационной деятельности)	Объём и качество выполненной работы за отчетный период	Организация и проведение мероприятия(й) в рамках школы		3	10
		Результативное участие в конкурсе муниципальных образовательных программ и муниципальных экспериментальных программ и др.	0	1	
Экспериментальная работа педагога или внедрение авторской программы (в т.ч. спецкурса)		Ведение экспериментальной работы с предъявлением результатов		5	
		Работа по авторской программе (наличие учебно-методического комплекса и контрольно – измерительные материалы по авторской программе)		5	
Работа по индивидуальным образовательным маршрутам не менее 1 четверти	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов	Положительная динамика образовательных результатов обучающихся (ИОМ)		5	
К 5. Проведение уроков высокого качества в соответствии с оценкой совета самоуправления учреждения					
Проведение открытых уроков в соответствии с планом методической работы школы	Соответствие требованиям, предъявляемым к современному уроку	Открытый урок на уровне методического объединения		2	5
		Открытый урок на уровне школы		3	

К 6. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий				
Организация и проведение тематических мероприятий (предметные дни, недели, фестивали, смотры, гостиные)	Характер (форма) предъявления результатов работы в рамках полугодия	Открытое мероприятие	3	5
		Отчёт о работе с анализом результатов	1	
		2 и более мероприятий	+	
		Сопровождение на муниципальные мероприятия	1	
		Ведение страницы школьного сайта и СМИ	Постоянно (не реже – 1 раза в неделю)	
	Периодически	1		
	Ответственный	3		
К 7. Применение на уроках современных методов и технологий обучения.				
Использование информационно - коммуникационных технологий (интерактивных, мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, электронных учебных пособий, создание электронных учебно – методических материалов, приёмов технологии «критического мышления», технологии Дебаты, проектного метода и других современных методов обучения) Использование ЦОС	Участие в конкурсе, полнота использования информационно коммуникационных технологий	Победа и участие в конкурсе «Лучшая авторская разработка учебно-методических материалов (электронное приложение к уроку)»	5	5
		Использование информационно - коммуникационных технологий (работа на образовательных платформах ФГИС «Моя школа»)	3	
		Предоставление педагогом отчета об использовании современных методов обучения	3	
К 8. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий				
Физкультминутка / Гимнастика для глаз	Анкетирование учащихся: количество положительных голосов/ количество опрошенных	Физкультминутка/ гимнастика глаз (анкетирование)	1	5
Психологический климат на уроке		Благоприятный психологический климат (анкетирование)	1	
Проведение мероприятий, направленных на сохранение здоровья и профилактику заболеваемости	Количество мероприятий	1-2 мероприятия в полугодие	1	
		Соблюдение СанПиНа анкетирование	80-100%	
Создание условий для обучения детей с отклонением здоровья (дети-инвалиды, со справкой ПМПК)	Анализ успеваемости	Успеваемость 100%	1	
К 9. Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях), обобщение передового педагогического опыта.				
Подготовка и проведение методических семинаров и мастер-классов различного уровня	Уровень участников (слушателей) семинара, мастер-класса	Школьный уровень	1	
		Муниципальный уровень	2	
		Областной уровень	3	
Публикации	Характер публикации	Методическое пособие	5	
		Статья	4	
		Конспект урока	3	
Участие в профессиональных	Участие/победа в конкурсе	Участие в профессиональном конкурсах:	5	

конкурсах		«Педагог года», приоритетных национальных проектах образования			
		Другие		5	
		Победа в профессиональном конкурсе		5	
К 10. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности					
Дни открытых дверей для родителей, любое мероприятие с привлечением родителей и общественности	Мероприятия в рамках Дня открытых дверей, мероприятия с привлечением родителей, общественности	Проведение мероприятий		3	
Участие педагога с учащимися в социально значимых акциях, проектах в сотрудничестве с органами власти, общественными организациями, другими образовательными учреждениями (Осуществление межведомственного взаимодействия)	Отчет (документ) об участии в акциях, проектах	Участие		2	5
К 11. Образцовое содержание образовательного учреждения					
Уют, чистота и сохранение оборудования класса	Рейды ответственного дежурного учителя и администратора	Отсутствие недостатков		3	5
Дежурство		Соблюдение инструкции		2	
К 12. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов)					
Оформление журналов	Результаты проверки журналов	Удовлетворительно /хорошо (итоги внутри школьного контроля)		1/2	
Подготовка плана воспитательной работы класса	Результаты проверки плана воспитательной работы	Удовлетворительно (итоги внутри школьного контроля))		1	5
Оформление журнала по охране труда	Результаты проверки журналов по охране труда	Удовлетворительно (в срок)		1	
Подготовка и оформление планов, отчетов и документов	Своевременное выполнение работы	Удовлетворительно (в срок) (итоги внутри школьного контроля)		1	
К 13. Организация предпрофильного и профильного обучения					
Уровень мотивации учащихся в выборе пред профиля.	Анкетирование	Создание групп наполняемостью 10-15 чел.		2	5
		Создание групп наполняемостью менее 10 чел.		1	
Создание и реализация или использование рекомендованных элективных курсов в рамках предпрофильного и профильного обучения	Создание и реализация или использование рекомендованных элективных курсов в рамках предпрофильного и профильного обучения	создание и реализация собственных курсов		5	
		Использование рекомендованных курсов		3	
К 14. Организация наставнической деятельности					
Эффективность реализации программы наставничества	Улучшение и позитивная динамика профессиональных компетенций	Эпизодические консультации.		1	5
		Систематическая работа согласно составленному плану		2	
		Своевременный анализ и		3	

	наставляемого	коррекция результатов наставляемого			
К 15. Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций					
Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	Наличие письменных обращений	Отсутствие	5	5	
		Положительное разрешение конфликтной ситуации и отсутствие обращений в вышестоящие органы	4		
Итого max 100 б					

Выполнение особо важных (срочных) работ	
Выполнение педагогическими работниками дополнительных функций (разработка новых программ или положений, апробация новых учебников, программ и учебных курсов и др., участие в комиссиях по проведению независимых экспертиз (региональные мониторинги, ВПР и др.), подготовка к учебному году, дополнительная работа, непосредственно не входящая в круг должностных обязанностей работника на время выполнения этой работы, организаторы ОГЭ и ЕГЭ, член ГЭК, участие в комиссии по проверке экзаменационных работ, сопровождение детей на ГИА и д.р.)	1-10 баллов

ПОКАЗАТЕЛИ

**эффективности педагога-психолога, логопеда, дефектолога
(максимальное количество баллов 60).**

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы) показателей	Расчет показателей	Обоснование, подтверждение	Период
Критерий 1. Качество и доступность психолого - педагогической и медико-социальной помощи					
1. Обеспечение качественной деятельности по всем направлениям работы					
1. Обеспечение качественно деятельности и по всем направлениям работы	1.1. Проведение на высоком профессиональном уровне внутришкольных мероприятий просветительско-профилактического характера, для обучающихся, родителей, педагогов (организация, содержание)	Организация мероприятия для детей, согласно Плана работы(не менее 4- мероприятий в оценочный период)-2б, Организация мероприятий для родителей(не менее 2-х мероприятий для родителей)-2 б, мероприятия для педагогов)-2б	Факт проведения без замечаний-2б, Факт проведения без замечаний-2б, Факт проведения без замечаний-2 б. Факт проведения без замечаний-2 б.	План/отчеты	один раз раз в оц. период
		Организация мероприятия для педагогов(не менее двух)			
		Организация недели психологии в школе на высоком уровне-2 балла Максимум- 8 баллов			

<p>1.2. Организация работы по профессиональной ориентации обучающихся</p>	<p>Процент охвата профориентационной работой обучающихся 8-9 кл. Наличие не менее 3- мероприятий на высоком уровне в оценочный период. Максимум 3 балла</p>	<p>1. Охват 90%-100 % - 2 б. 2. Три мероприятия в оценочный период-1б</p>	<p>Анкеты обратной связи (отзывы) и др.</p>	<p>Один раз в оц период</p>
<p>1.3. Организация педагогического сопровождения внедрения ФГОС</p>	<p>Проведение мониторинга развития УУД в конце учеб года</p>	<p>4 балла</p>	<p>анализ мониторинга развития УУД</p>	<p>Один раз в оц период</p>
<p>1.4. Сопровождение детей из замещающих семей, детей с ОВЗ, детей инвалидов. Реализация проекта Приемная семья</p>	<p>Работа по комплексному сопровождению детей из опекунских и приемных семей: наличие диагностики, в том числе детско-родительских отношений, диагностика образовательной деятельности, наличие индивидуальных консультаций, наличие тематических консультаций, наличие просветительско-профилактической деятельности, (беседы, акции, тренинговое занятие), 100% охват.-2 балла ; Работа по комплексному сопровождению детей инвалидов и детей с ОВЗ: наличие диагностики, в том числе детско-родительских отношений, диагностика образовательной деятельности, наличие индивидуальных консультаций, наличие тематических консультаций, наличие просветительско-профилактической деятельности, (беседы, акции, тренинговое занятие), 100% охват.-2 балла ; Максимум -4 балла</p>	<p>4 балла</p>	<p>План работы/отчеты</p>	<p>Один раз в оц период</p>
<p>1.5. Результативность работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации (в конфликте с законом, на учете КДН, ВШУ, жертвами насилия), социально опасном положении, детьми "группы риска", выявленных в процессе психодиагностики</p>	<p>Работа по комплексному сопровождению детей из опекунских и приемных семей: наличие диагностики, в том числе детско-родительских отношений, диагностика образовательной деятельности, наличие индивидуальных консультаций, наличие тематических консультаций, наличие просветительско-профилактической деятельности, (беседы, акции, тренинговое занятие), 100% охват.-2 балла ;</p>	<p>2 балла</p>	<p>Банк данных, карты индивидуального развития обучающихся, справка о положительной динамике в обучении и поведении детей "группы риска"</p>	<p>Один раз в оц период</p>

1.6. Общественная активность	Участие в работе всех шк ППК согласно плана шкППК на год, оформление протоколов, отслеживание рекомендаций, выданных родителям(законным представителям)-2 балла; Участие в работе всех Советов профилактики- 2балл участие не менее чем в 30% рейдов на квартиры детей группы риска-2 балла. Максимум 6 баллов	2 балла; 2 балл; 2 балла.	Отчетно-плановая документация по ПМПК, факт участия в советах профилактики, заполнение рейдового журнала	Отчетно-плановая документация по ПМПК, факт участия в советах профилактики и, заполнение рейдового журнала
1.7 Организация наставнической деятельности с обучающимися и педагогами	Количество организованных наставнических пар Максимум 8 баллов	Организация 1-2 пар - 2 балла; Организация 3-4 пар - 4 балла Организация более 5 пар - 8 баллов		
Максимальное количество баллов по критерию:				

Критерий 2. Повышение профессионального мастерства

2. Сформированность профессиональной компетентности

2.1. Участие в инновационной, экспериментальной и проектной деятельности	1. Уровень участия	1. Участие на федеральном, региональном уровне - 3 б. Городском, районном - 2 б. Школьном - 1 б. Максимум-6 баллов	Приказы, отчеты, справки по итогам работы (программы, проекты, мониторинги)	Один раз в оц период
2.2. ОЧНОЕ Участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах	1. Уровень участия. Результат участия.	1. ОЧНОЕ участие на федеральном, региональном уровне - 5 б. Призовое место: I место - 10 б. II место - 9 б. III место - 8 б. ОЧНОЕ участие в муниципальном, районном конкурсе: 4 балла Призовое место: I место - 5 б. II место - 4 б. III место - 3 б. Заочное участие в научно-практической конференции-2б Очное участие с выступлением в научно-практической конференции-3балла Максимальное количество- 12 баллов	грамоты, дипломы, свидетельства участия	Один раз в оц период
2.3. Обобщение и представление собственного педагогического опыта на РМО узких специалистов	*Выступления в СМИ - 4 балла, *публикации статей в газетах, журналах, сборниках-3 балла Максимум-7 баллов	5 баллов	подтверждения выступлений, публикации статей, планы/отчеты районным МО	Один раз в оц период
Максимальное количество баллов по критерию:60				
ВСЕГО БАЛЛОВ:				

ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности социального-педагога (максимальное количество баллов 60).

Критерий	Показатели	Индикаторы	Расчет показателя	Период	Обоснование, подтверждение
1. Качественная организация работы по социализации обучающихся	1.1. Сохранность контингента обучающихся	1.1.1 Охват обучением обучающихся школы, систематичность посещения занятий	* Достоверная и своевременная информация по не посещающим занятия или систематически пропускающим занятия на основании Мониторинга в форме таблицы-1 балл. * Работа социального педагога по возвращению детей в школу. Результат. - 2 балла. * Своевременное формирование отчета по работе с детьми и их семьями, состоящими на различных формах учета на конец четверти-2 балла. * Организация и проведение Совета профилактики на высоком уровне. 100% наличие заявлений от кл рук, 100% наличие протоколов проведения - 4 балла Максимум -9 баллов	За отчетный период	рейдовый журнал
		1.1.2. Посещение обучающихся на дому	1 балл	За отчетный период	Акты посещения
		1.1.3. Оперативное и достоверное формирование Паспорта школы- Максимум-6 баллов	2 балла.		
		1.1.4. Отсутствие преступлений и общественно-опасных деяний, совершенных обучающимися	Личное привлечение сторонних организации для бесед, лекций по формированию законопослушного поведения, по основам ЗОЖ, в том числе для обучающихся "Группа риска" 5 мероприятий за отчетный период-2 балла, 7 мероприятий-3 балла Максимум 3 балла	За отчетный период	отчет
		1.1.5 Включенность в работу методических объединений, педсоветов, участие в рейдах, просветительская деятельность, консультации педагогам и др.	Факт привлечения социального педагога для решения проблем обучающихся - 1 балл Максимум 1 балл	За отчетный период	
		1.1.6 Посещение и выступление на заседаниях КДН и ЗП	Активная работа с КДН и ЗП, сотрудничество на заседаниях -2 балла Максимум 2 балла	За отчетный период	

	1.2. Содействие устройств у обучающихся, попавших в социально-опасное положение в различные формы жизнеустройства	1.2.1. Наличие обучающихся, получивших содействие в определении образовательного маршрута, в летнем отдыхе и т д	Факты проведенной работы на высоком уровне с перечислением проделанной работы, с положительным результатом. (организация летней занятости детей группы риска: работа по приобретению родителями путевок в Звездочку, Работа по определению детей в лагерь дневного пребывания, летнее посещение Максимум 2 балла	За отчетный период	Справка из соц приюта, Д/дома, другое
		1.2.2. Организация своевременной и оперативной работы по оказанию адресной помощи (в том числе обеспечение питания) обучающимся, находящимся в социально-опасном положении	Своевременное выявление детей и семей, нуждающихся в адресной помощи. Оказание персональной информационной поддержки в сборе документов на оформление льготного питания, отслеживание сбора документов семьями-2б. Оказание персональной помощи по акции "Помоги собраться в школу"- 2б. Эффективное участие без замечаний в областной акции " Каждого ребенка за парту "-2 балла. Максимальное количество 6 баллов	За отчетный период	Отчет по итогам периода
		1.2.3. Организация работы с опекаемыми детьми и их семьями.	Своевременный сбор характеристик для органов опеки на опекунские семьи. Сбор отчетов от опекунов-1 балл 100% привлечение детей из опекаемых семей во внеклассные мероприятия школы(перечислить не менее 4 за отчетный период)-3 балла. Максимум 4 балла	За отчетный период	Отчет полиции и по итогам периода
	1.3. Обеспечение качественной работы социального педагога	1.3.1. Выполнение месячного плана работы социального педагога.	Факт выполнения в полном объеме- 2 балл. Своевременность написания отчетов, характеристик, отношений, ходатайств для внутреннего и внешнего пользования-2 балл. Максимум-4 балла	За отчетный период	План/ Отчет
2. Организация результативной работы по профилактике асоциального поведения	2.1. Организация занятости обучающихся «группы риска» во внеурочное время.	2.1.1. Личное привлечение детей группы риска к участию в школьных и другого уровня мероприятиях воспитательного характера. Процент охвата обучающихся «группы риска» во внеурочное время мероприятиями воспитательного характера.	Привлечение к участию в различных мероприятиях детей группы риска от 81%-100% - 5 баллов от 71% до 80% - 4 балла от 61% до 70% - 3 балла от 51% до 60%-2 балла от 40% до 50%-1 балл (список детей "Группы риска" за отчетный период) Таблица. Дата. Название мероприятия. Ф.И детей, принявших участие. процент охвата. Максимум-5 баллов	За отчетный период	Справка зам.дир.по ВР

3. Профессионализм и личные достижения.	3.1. Включенность в работу муниципального сообщества по решению вопросов социального характера	3.1.1. Личное выступление на семинарах, конференциях, совещаниях, советах по вопросам сохранности контингента, беспризорности и т.д.	Факт личного выступления на семинарах, конференциях, совещаниях, советах по вопросам сохранности контингента, работы с трудными, работы по ликвидации безнадзорности и т.д. Таблица. Дата. Название мероприятия. Тема выступления. За выступление 1 балл. Максимум - 4 балла	За отчетный период	отчет-таблица
	3.2. Взаимодействие с внешними структурами для решения проблем обучающихся	3.2.1. Процент выполнения планов взаимодействия с внешними структурами, занимающимися детьми, находящимися в социально-опасном положении	100% выполнение плана с внешними структурами (в том числе 100% написание заявлений в отдел полиции) 4 балла . 80% выполнение плана работы с внешними структурами (в том числе 100% написание заявлений в отдел полиции) 3 балла . Динамика в привлечении внешних структур для работы с детьми, оказавшимися в социально-опасном положении (отчет в форме таблицы, дата, название мероприятия, охват учеников)- 1 балл . Максимально 8 баллов	За отчетный период	План/отчет
	3.3. Социальная активность	3.3.1. Создание условий здоровой и безопасной среды ОУ	*Факт личной подготовки команды детей группы риска для участия в различных акциях, слетах, конференциях- 2 балла *Факт личной организации мероприятия для детей группы риска на уровне школы-2 балла. Максимум-4 баллов	За отчетный период	сводный отчет
	3.4. Общественная активность	3.4.1. Участие в работе общественных организаций, объединений, советов, жюри, Сопровождение детей на мероприятия.	Факт участия-1 балл. Сопровождение детей на мероприятия различного уровня-2 балла. Максимум-3 балла	За отчетный период	приказы
		Информирование родительской общественности о результатах работы на сайте школы	Своевременность предоставления информации, ежемесячное обновление информации на сайте школы- 2 балла .	За отчетный период	информация на сайте
			Максимальное количество баллов -60	ИТОГО	

Показатели эффективности педагога-организатора (максимальное количество баллов 60).

Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей		
1. Вовлечение обучающихся в школьные мероприятия	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению	Выполнение мероприятий в соответствии с планом – 1 балл		

	психического и физического здоровья учащихся			
2. Вовлечение детей в конкурсное движение (педагог-организатор осуществляет подготовку самостоятельно)	Уровень участия в конкурсах, социальных проектах	Федеральный уровень- 3 баллов Областной -2 балла Муниципальный - 1 балла		
	Призовые места	Победа в федеральных конкурсах - 5 баллов Областных – 3 балла Муниципальных - 2 балла		
3. Систематическое пополнение банка методических разработок общешкольных мероприятий	Факт наличия методических разработок и сценариев	2 балла		
4. Участие в конкурсах профессионального мастерства	Уровень участия в конкурсах профессионального мастерства	Федеральный уровень - 3 баллов Областной - 2 балла Муниципальный - 1 балла		
	Призовые места	Победа в федеральных конкурсах -5 баллов в областных - 3 баллов в муниципальных - 2 баллов		
5. Организация ученического самоуправления и коллективно-творческой деятельности учащихся		Организация разовых КТД – 3 баллов		
	Деятельность органа ученического самоуправления	проведение заседаний актива школы (согласно плану) – 2 балла контроль за ведением документации школьного самоуправления – 1 балл		
6. Качество проводимых мероприятий (наличие метод.разработок)		Наличие разработок, сценария – 1 балл Использование разнообразных технических средств для проведения мероприятий – 2 балла Разнообразие форм проведения общешкольных мероприятий – 3 баллов		
7. Предоставление оперативной и полной информации для обновления школьного сайта		3 баллов		
8. Подготовка наградных материалов для поощрения личных достижений обучающихся		заполнение готового шаблона – 1 балл изготовление макетов грамот – 2 балла		
9. Организация работы классных руководителей по		2 баллов		

проведению мероприятий, согласно плану работы школы.				
10. Организация методической помощи классным руководителям, по подготовке документов (планов, отчетов, программ).		2 балла		
11/ Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями		3 балла		
Итого баллов				

**ПОКАЗАТЕЛИ эффективности заведующей библиотекой
(максимальное количество баллов 40).**

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Обоснование, подтверждение	Период
Качество выполняемых работ	1. Читательская активность обучающихся	1.1. Процент обучающихся, регулярно посещающих библиотеку	Более 90% - 10 баллов Более 80% - 8 баллов; Более 70% - 6 баллов Более 60% - 5 баллов; Более 50% - 4 балла; Более 40% - 3 балла Более 30% - 2 балла Максимальный балл-10;	Анализ читательских формуляров	1 раз в отчетный период
	1.2 Наличие системы пропаганды чтения как формы культурного досуга	1.2.1 Процент охвата обучающихся мероприятиями по пропаганде чтения	От 90 до 100% - 10 баллов От 80 до 90% - 8 От 70 до 80% - 6 От 60 до 70% - 4 баллов От 50 до 60% - 2 балла От 40 до 50% - 1 балл Максимальный балл-10	План/отчет по выполнению плана работы	1 раз в отчетный период
	1.3 Оформление библиотеки	1.3.1 Наличие оформленных выставок	Факт соответствия плану/отчету – 1 балла	План/отчет по выполнению плана работы	1 раз в отчетный период
	1.4 Личное оказание методической помощи в подготовке обучающихся, учителей для общешкольных, городских, региональных, всероссийских мероприятиях, конкурсах	1.4.1 Личное оказание методической помощи	Личное оказание методической помощи - 1 б	Дипломы Сертификаты	1 раз в отчетный период
	2.1 Личное участие в очных конкурсах профессионального мастерства	2.1.1 Факт участия - 10 баллов	Победа в очном конкурсе – 15 баллов Факт участия - 10 баллов	Наличие без данных и информационного обеспечения библиотеки	1 раз в отчетный период

	2.2 Наличие программы развития библиотечного фонда МКОУ «Мамаканская СОШ»	2.2. 1 Наличие программы развития библиотечного фонда вовременность корректировки программы; 2.2.2.Своевременность оформления заказа на учебники через АИС КО 2.2.3. Эффективность заключения контрактов и отслеживание их выполнения напрямую с издательствами,	балл 1балл 1балл	Анализ результатов деятельности	2.Повышение профессионального мастерства
Итого					

**ПОКАЗАТЕЛИ эффективности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
(максимальное количество баллов 20).**

№ п/п	Наименование критерия	Баллы	Обоснование (ссылки на фото и видео материалы, подтверждающие документы)
1	Количество мероприятий, проведенных в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год в отчетном периоде	- 1-2 мероприятия – 0,5 балла - все мероприятия по плану – 1 балл	
1	Охват обучающихся по классам. Доля несовершеннолетних, вовлеченных в мероприятия примерного календарного плана воспитательной работы на 2023/2024 учебный год от общего числа обучающихся (в том числе детей, состоящих на различных видах учета)	- более 50% классов - 0,5 балла - более 80% классов – 1 балл	
2	Охват обучающихся «группы риска», детей состоящих на различных видах учета	- более 50%обуч. - 0,5 балла - более 80%обуч. – 1 балл	
4	Проведение заседаний ученического самоуправления в школе (участие в заседании)	- 2 заседания - 0,5 балла - 3-4 заседания - 1 балл	
5	Сопровождение деятельности Движения Первых	- от 0,5 до 2 баллов	
6	Работа с классными руководителями, (участие и организациях мероприятий, проводимых для классных руководителей ОО)	- 1-2 мероприятия – 0,5 балла - 3-4 мероприятия – 1 балл	
7	Количество мероприятий для родителей (участие в родительских собраниях и отдельных мероприятиях для родителей, законных представителей)	- 1-2 мероприятия – 0,5 балла - 3-4 мероприятия – 1 балл	
8	Своевременное и качественное проведение мероприятий по примерному	- 1-2 мероприятий проведены	

	воспитательному плану на 2024-2025 учебный год, качественное информирование на странице ВК школы, сайте ОО (составление поста, публикации)	качественно в срок - 0,5 балла - все мероприятия проведены качественно в срок - 1 балл	
9	Проведение мероприятий для обучающихся в каникулярный период, выходные дни, в том числе в онлайн формате	- 1-2 мероприятия – 0,5 балла - 3-4 мероприятия – 1 балл	
10	Работа со школьной медиа- службой.	- от 0,5 – 1 балла	
11	Участие в работе штаба воспитательной работы ОО	- от 0,5 - 1 балла	
12	Отсутствие замечаний со стороны муниципального координатора и руководства образовательной организации	- от 0,5 - 2 балла	
13	Взаимодействие с социальными партнерами ОО	- от 0,5 - 1 балла	
14	Подготовка к участию обучающихся в различных конкурсах и проектах	- от 0,5 - 1 балла	
16	Дополнительный показатель: участие в качестве спикера в федеральных и региональных, муниципальных совещаниях и мероприятиях, реализованные инициативы, участие в форумной кампании, участие в программе "Орлята России» <i>(дополнительную информацию указать в обосновании)</i>	- от 0 до 4 баллов	
	Итого баллов		

Перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников являющихся основанием для начисления премиальных выплат по итогам года.

Критерии для расчета премиальных выплат для педагогов

Выслуга лет	1 - 3 года -	1 б	46
	4 - 7 лет -	2 б	
	8 - 11 лет -	3 б	
	более 11 лет -	4 б	
Результаты ГИА	Соответствие аккредитационным требованиям по УУ или КЗ	16	26
	Соответствие аккредитационным требованиям по УУ и КЗ	26	
Результаты ВПР	Соответствие аккредитационным требованиям по УУ или КЗ	16	26
	Соответствие аккредитационным требованиям по УУ и КЗ	26	
Результаты промежуточной аттестации	100% успеваемость	16	16
Результативное участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, ВсОШ	Школьный – муниципальный-региональный уровень	1-2-3 б	36
Трансляция опыта (муниципальный?региональный уровень)	Наличие (за каждое выступление)	16	По количеству выступлений
Наставническая деятельность	Единичные мероприятия	16	26
	Систематическая работа	26	
Работа с детьми с умственной отсталостью	До 8 ч - 16 Более 8ч - 26	16-26	26
Отсутствие обоснованных жалоб родителей		0,56	0,5
Условия работы (переход между школами)		1-36	3

Критерии для расчета премиальных выплат для технического и вспомогательного персонала

Выслуга лет	1 - 5 лет -	16	36
	5 - 10 лет -	26	
	более 10 лет -	36	
Интенсивность		16 - 36	36
Отсутствие больничных листов		16	16
Дополнительный объем работ		16	16