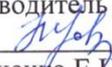


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Министерство образования Иркутской области  
Управление образования МО г.Бодайбо и района  
МКОУ "Мамаканская СОШ "

РАССМОТРЕНО  
на ШМО учителей "Наука",  
руководитель МО

  
Иващенко Е.Н.  
протокол № 1 от «30» 08  
2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
заместитель директора по  
УВР

  
Бельская О.Л.  
б/н от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
директор МКОУ СОШ

  
Хетчикова Г.Н.  
приказ № 132-од  
от «31» 08 2023 г.



Рабочая программа по учебному предмету «**Информатика**»  
для обучающихся 7-9 классов с легкой умственной отсталостью

р.п. Мамакан, 2023

Данная адаптированная рабочая программа по информатике и ИКТ ориентирована на учащихся 7-9 классов с задержкой психического развития и реализуется на основе следующих документов:

1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012

2.Федеральной государственной стандарта общего образования второго поколения (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, зарегистрирован Минюстом России 01 февраля 2011 года, регистрационный номер 19644)

3. Проект (концепция) специальных государственных образовательных стандартов для детей с ОВЗ

4. Программа для общеобразовательных учреждений: Информатика.2-11 классы. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010

5. УМК «Информатика» для учащихся 7 - 9 классов Босова Л. Л., Босова А. Ю.

Получение обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образования является одним из основных и неотъемлемых условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Адаптированная образовательная программа для учащихся 7 – 8 классов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разработана с учетом рекомендаций ПМПК, направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения детей с задержкой психического развития (при условии сохранности интеллектуальной сферы) по образовательным программам основного общего образования и реальными возможностями ребенка, исходя из структуры его заболевания, познавательных потребностей и интересов.

Преподавание курса информатики для детей, занимающихся по адаптированным образовательным программам, носит характер морально-этической и политико-правовой пропедевтики. Предмет призван способствовать возможно большей самореализации личностного потенциала детей с ОВЗ.

**Цель данного учебного предмета** - создание условий для социальной адаптации учащихся путем повышения их информационной компетенции. Уже на самых ранних этапах обучения школьники должны получать представление о сущности информационных процессов, рассматривать примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, живой природе и технике, учиться классифицировать информацию, выделять общее и особенное, устанавливать связи, сравнивать, проводить аналогии и т.д. Это помогает ребенку осмысленно видеть окружающий мир, более успешно в нем ориентироваться, формирует основы научного мировоззрения.

**Данная программа ставит следующие цели:**

- быть в максимальной степени ориентированным на реализацию потенциала предмета в достижении современных образовательных результатов;
- конкретизироваться с учетом возрастных особенностей учащихся.
- коррекционное воздействие изучаемого материала на личность ученика;
- формирование личностных качеств современного человека;
- подготовка подростка с ОВЗ к жизни,

**Задачи:**

- познакомить обучающихся с приёмами работы на компьютере и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;
- коррекция и развитие познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с учётом индивидуальных возможностей.

**Общая характеристика.** Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

**Практика работы на компьютере:** назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

**Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок):** преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер.

Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD и POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

**Работа с цифровыми образовательными ресурсами,** готовыми материалами на электронных носителях.

**Технология ввода информации в компьютер:** ввод текста, запись звука, изображения, цифровых данных (с использованием различных технических средств: фото- и видекамеры, микрофона и т.д.). Сканирование рисунков и текстов. Организация системы файлов и папок, сохранение изменений в файле. Распечатка файла. Использование сменных носителей (флэш-карт), учёт ограничений в объёме записываемой информации.

**Поиск и обработка информации:** информация, её сбор, анализ и систематизация. Способы получения, хранения, переработки информации. Поиск информации в соответствующих возрасту цифровых словарях и справочниках, контролируемом Интернете, системе поиска внутри компьютера. Структурирование информации, её организация и представление в виде таблиц, схем, диаграмм и пр.

**Общение в цифровой среде:** создание, представление и передача сообщений.

**Гигиена работы с компьютером:** использование эргономичных и безопасных для здоровья приёмов работы со средствами ИКТ. Выполнение компенсирующих упражнений.

**Место учебного предмета.** Учебный предмет «**Основы информатики**» входит в образовательную область «**Математика**» и является инвариантной частью учебного плана, согласно которому на его изучение отводится: 7 класс - 1 час в неделю, 34 часа в год, 8 класс - 1 час в неделю, 34 часа в год, в соответствии с календарным графиком на 2023-2024 учебный год.

## Содержание учебного предмета.

| Содержательная линия                         | Класс |
|--|-------|
| Практика работы на компьютере                | 7, 8  |
| Работа с простыми информационными объектами. | 7, 8  |
| Поиск и обработка информации                 | 7, 8  |
| Общение в цифровой среде                     | 7, 8  |
| Технология ввода информации в компьютер      | 8     |

## Планируемые результаты освоения обучающимися АООП:

### Личностные

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

**Предметные** (АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный; минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся).

#### **Минимальный уровень:**

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

#### **Достаточный уровень:**

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

#### **Результаты освоения учебного курса, предмета и система их оценки.**

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие / несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов. Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом:

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>3 - «удовлетворительно»</b>      | если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий |
| <b>4 - «хорошо»</b>                 | если обучающиеся верно выполняют от 51% до 65% заданий |
| <b>5 - «очень хорошо» (отлично)</b> | если обучающиеся верно выполняют свыше 65%             |

Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

### Календарно-тематическое планирование. 7 класс

| №                           | Тема   | Кол-во часов | Дата           | Основные виды учебной деятельности  | Виды контроля |
|-----------------------------|--|--------------|----------------|---|---------------|
| <b>I четверть - 8 часов</b> |  |              |                |   |               |
|                             | <b>Практика работы на компьютере.</b>  | <b>8</b>     |                |   |               |
| 1                           | Техника безопасности в кабинете информатики.<br>Компьютеры в нашей жизни.            | 1            | 06.09          | Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.  |               |
| 2                           | Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие. | 1            | 13.09          | Называть, показывать основные устройства компьютера.  |               |
| 3                           | Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.    | 1            | 20.09          | Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. |               |
| 4                           | Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.                   | 1            | 27.09          | Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.  |               |
| 5-6                         | Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.                               | 2            | 04.10<br>11.10 | Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь.   |               |

|                                |  |           |                |   |  |
|--------------------------------|--|-----------|----------------|---|--|
| 7-8                            | Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора | 2         | 18.10<br>25.10 | Набирать текст.   |  |
| <b>II четверть - 7 часов</b>   |  |           |                |   |  |
|                                | <b>Практика работы на компьютере.</b>                                    | <b>1</b>  |                |   |  |
| 9                              | Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ.                      | 1         | 08.11          | Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики. Называть, показывать основные устройства компьютера. |  |
|                                | <b>Работа с простыми информационными объектами.</b>                      | <b>6</b>  |                |   |  |
| 10-11                          | Текст (создание, сохранение).  | 2         | 15.11<br>22.11 | Создавать документ, называть, сохранять его.  |  |
| 12-13                          | Текст (преобразование, сохранение).                                      | 2         | 29.11<br>06.12 | Удалять слово, предложение, весь документ.  |  |
| 14                             | Текст (удаление).  | 1         | 13.12          |   |  |
| 15                             | Ввод небольшого текста. Практическая работа.                             | 1         | 20.12          | Набирать текст без ошибок.<br><br>Редактировать текст.  |  |
| <b>III четверть - 10 часов</b> |  |           |                |   |  |
|                                | <b>Работа с простыми информационными объектами.</b>                      | <b>10</b> |                |   |  |
| 16                             | Редактирование текста. Практическая работа.                              | 1         | 17.01          | Набирать текст без ошибок.<br><br>Редактировать текст.  |  |
| 17-18                          | Таблица (создание, сохранение).  | 2         | 24.01<br>31.01 | Создавать документ, называть, сохранять его.  |  |
| 19-20                          | Таблица (преобразование, сохранение).                                    | 2         | 07.02<br>14.02 | Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её.   |  |
| 21                             | Таблица (удаление).  | 1         | 21.02          | Удалять слово, предложение в таблице.<br><br>Набирать текст без                                   |  |

|                              |   |          |                |   |  |
|------------------------------|---|----------|----------------|---|--|
|                              |   |          |                | ошибок.<br>Редактировать текст в таблице.   |  |
| 22                           | Вывод текста на принтер.  | 1        | 28.02          | Выводить текста на принтер.   |  |
| 23-24                        | Работа с рисунками в графическом редакторе.   | 2        | 07.03<br>14.03 | Создавать документ. Работать с рисунками в графическом редакторе. Сохранять рисунок.  |  |
| 25                           | Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок. | 1        | 21.03          | Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их. Переносить на другие носители.  |  |
| <b>IV четверть - 8 часов</b> |   |          |                |   |  |
|                              | <b>Поиск и обработка информации</b>   | <b>4</b> |                |   |  |
| 26                           | Информация, её сбор, анализ и систематизация.   | 1        | 04.04          | Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию. |  |
| 27                           | Способы получения, хранения, переработки информации.  | 1        | 11.04          |   |  |
| 28                           | Поиск информации в Интернете.   | 1        | 18.04          |   |  |
| 29                           | Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе.  | 1        | 25.04          |   |  |
|                              | <b>Общение в цифровой среде</b>   | <b>4</b> |                |   |  |
| 30                           | Создание почтового ящика.   | 1        | 02.05          | Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения.   |  |
| 31-32                        | Создание и передача сообщений.  | 2        | 16.06<br>23.05 |   |  |
| 33                           | Создание странички в социальной сети.   | 1        | 30.05          | Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения.  |  |

| №                            | Тема   | Кол-во часов | Дата           | Основные виды учебной деятельности  | Виды контроля |
|------------------------------|--|--------------|----------------|---|---------------|
| <b>I четверть - 17 часов</b> |  |              |                |   |               |
|                              | <b>Практика работы на компьютере.</b>  | <b>8</b>     |                |   |               |
| 1                            | Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.               | 1            | 01.09          | Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.  |               |
| 2                            | Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие. | 1            | 05.09          | Называть, показывать основные устройства компьютера.  |               |
| 3                            | Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.    | 1            | 08.09          | Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. |               |
| 4                            | Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.                   | 1            | 12.09          | Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.  |               |
| 5-6                          | Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.                               | 2            | 15.09<br>19.09 | Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь. Набирать текст.   |               |
| 7-8                          | Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора             | 2            | 22.09<br>26.09 |   |               |
|                              | <b>Работа с простыми информационными объектами.</b>                                  | <b>9</b>     |                |   |               |
| 9-10                         | Текст (создание, сохранение).  | 2            | 29.09<br>03.10 | Создавать документ, называть, сохранять его.  |               |
| 11-12                        | Текст (преобразование, сохранение).  | 2            | 06.10<br>10.10 | Удалять слово, предложение, весь документ.  |               |
| 13                           | Текст (удаление).  | 1            | 13.10          |   |               |

|                               |   |   |                |  |  |
|-------------------------------|---|---|----------------|--|--|
| 14-15                         | Ввод небольшого текста. Практическая работа.  | 2 | 17.10<br>20.10 | Набирать текст без ошибок.<br>Редактировать текст.                                       |  |
| 17-18                         | Редактирование текста. Практическая работа.   | 2 | 24.10<br>27.10 | Набирать текст без ошибок.<br>Редактировать текст.                                       |  |
| <b>II четверть - 14 часов</b> |   |   |                |  |  |
|                               | <b>Работа с простыми информационными объектами.</b>   |   |                |  |  |
| 19-20                         | Таблица (создание, сохранение).   | 2 | 07.11<br>10.11 | Создавать документ, называть, сохранять его.   |  |
| 21-22                         | Таблица (преобразование, сохранение).   | 2 | 14.11<br>17.11 | Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её.  |  |
| 23                            | Таблица (удаление).   | 1 | 21.11          | Удалять слово,   |  |
| 24-25                         | Работа с таблицей. Практическая работа.   | 2 | 24.11<br>28.11 | предложение в таблице.<br>Набирать текст без ошибок.<br>Редактировать текст в таблице.   |  |
| 26                            | Вывод текста на принтер.  | 1 | 01.12          | Выводить текста на принтер.  |  |
| 27-28                         | Работа с рисунками в графическом редакторе.   | 2 | 05.12<br>08.12 | Создавать документ. Работать с рисунками в графическом редакторе. Сохранять рисунок.     |  |
| 29-30                         | Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок. | 2 | 12.12<br>15.12 | Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их. Переносить на другие носители. |  |
| 31                            | Ввод небольшого текста. Практическая работа.  | 1 | 19.12          | Создавать документ, называть, сохранять его.   |  |
| 32                            | Редактирование текста. Практическая работа.   | 1 | 22.12          | Удалять слово, предложение, весь документ.<br>Набирать текст без                         |  |

|                                |  |          |                |  |  |
|--------------------------------|--|----------|----------------|--|--|
|                                |  |          |                | ошибок.<br>Редактировать текст.  |  |
| <b>III четверть - 17 часов</b> |  |          |                |  |  |
|                                | <b>Поиск и обработка информации</b>                  | <b>7</b> |                |  |  |
| 33-34                          | Информация, её сбор, анализ и систематизация.        | 2        | 12.01<br>16.01 | Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке).<br>Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию. |  |
| 35-36                          | Способы получения, хранения, переработки информации. | 2        | 19.01<br>23.01 |  |  |
| 37-38                          | Поиск информации в Интернете.                        | 1        | 26.01          |  |  |
| 39                             | Поиск информации внутри компьютера.                  | 1        | 30.01          |  |  |
| 40                             | Поиск информации на съёмном носителе.                | 1        | 02.02          |  |  |
|                                | <b>Общение в цифровой среде</b>                      | <b>5</b> |                |  |  |
| 30                             | Создание почтового ящика.                            | 1        | 02.05          | Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения.  |  |
| 31-32                          | Создание и передача сообщений.                       | 2        | 06.02<br>09.02 |  |  |
| 33                             | Создание странички в социальной сети.                | 1        | 13.02          | Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения.   |  |
| 34                             | Передача и принятие сообщений в социальных сетях.    | 1        | 16.02          |  |  |
|                                | <b>Технология ввода информации в компьютер</b>       | <b>9</b> |                |  |  |
| 35-36                          | Ввод текста.   | 2        | 20.02<br>27.02 | Набирать текст.  |  |
| 37-38                          | Запись звука с помощью микрофона.                    | 2        | 02.03<br>06.03 | Записывать звуки с помощью микрофона и воспроизводить их на компьютере (самостоятельно или с помощью учителя).<br>Воспроизводить   |  |

|                               |  |           |                |   |  |
|-------------------------------|--|-----------|----------------|---|--|
|                               |  |           |                | скачанные звуки.  |  |
| 39-40                         | Запись изображения с помощью видеокамеры.          | 2         | 09.03<br>13.03 | Записывать изображения с помощью видеокамеры их на компьютере (самостоятельно или с помощью учителя). Воспроизводить видео. |  |
| 41-42                         | Сканирование рисунков.                             | 2         | 16.03<br>20.03 | Сканировать рисунки.  |  |
| 43                            | Редактирование сканированных рисунков.             | 1         | 23.03          | Редактировать сканированные рисунки.  |  |
| <b>IV четверть - 15 часов</b> |  |           |                |   |  |
|                               | <b>Технология ввода информации в компьютер</b>     | <b>15</b> |                |   |  |
| 44-45                         | Сканирование фотографий.                           | 2         | 03.04<br>06.04 | Сканировать фотографии.   |  |
| 46                            | Редактирование сканированных фотографий.           | 1         | 10.04          | Редактировать фотографии.   |  |
| 47                            | Сканирование текста.                               | 1         | 13.04          | Сканировать текст.  |  |
| 48                            | Сканирование таблицы.                              | 1         | 17.04          | Сканировать таблицы.  |  |
| 49                            | Распечатка текста.                                 | 1         | 20.04          | Распечатывать текст.  |  |
| 50                            | Распечатка рисунков, фотографий.                   | 1         | 24.04          | Распечатывать фотографии, рисунки.  |  |
| 51                            | Использование сменных носителей (флэш-карт).       | 1         | 27.04          | Использовать сменные носители для хранения информации, переносить информацию на сменный носитель и наоборот.                |  |
| 52                            | Учёт ограничений в объёме записываемой информации. | 1         | 04.05          | Определять объём хранящейся информации на сменном носителе.   |  |
| 53                            | Создание презентаций. Размер слайда.               | 1         | 11.05          | Создавать презентацию (самостоятельно, под руководством учителя).   |  |
| 54                            | Шаблон оформления (дизайн слайда).                 | 1         | 15.05          | Определять размер слайда. Использовать шаблон для создания презентации.   |  |
| 55-56                         | Разметка слайда (расположение                      | 2         | 18.05          | презентации. Выполнять  |  |

|    |   |   |       |   |
|----|---|---|-------|---|
|    | заголовков, текста и объектов на слайде). |   | 22.05 | разметку слайда: располагать заголовок, текст, объекты на слайде). Использовать эффекты для вывода заголовка, текста и объектов; перехода от слайда к слайду. Выводить презентацию. |
| 57 | Эффект перехода от слайда к слайду.       | 1 | 25.05 |   |
| 58 | Способы вывода презентаций.               | 1 | 29.05 |   |

**Материально-техническое обеспечение предмета:**

- ✓ компьютеры для обучающихся,
- ✓ сканер, принтер, проектор, экран,
- ✓ компьютер, носители электронной информации,
- ✓ учебники «Информатика» для учащихся 7, 8 классов Босова Л. Л., Босова А. Ю.